



ISO 22000:2005 ISO 9001:2015



STR. SG.MAJ. EROU GRIGORE NICOLAE, NR.4
TEL./ FAX : 0244.337.351 / 0244.334.124
Email: secretariat@spitalcampina.ro
Web: www.spitalcampina.ro

SERVICIUL ADMINISTRATIV

APROBAT
MANAGER

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: executie
2. Denumirea postului: **MUNCITOR I ELECTRICIAN**
3. Gradul/ Treapta profesional/ profesionala: **MUNCITOR I ELECTRICIAN**
4. Scopul principal al postului: prestarea serviciilor competente ce intra in atributiile electricianului in cadrul spitalului

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: medii
2. Perfectionari (specializari): autorizare interna pentru lucrari la instalatiile electrice
3. Cunostinte de operare/ programare pe calculator (necesitate si nivel): nu este cazul
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: nu este cazul
6. Cerinte specifice: 9 ani vechime in specialitate
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atributiile postului:

Salariatul are in principal urmatoarele sarcini si atributiuni:

Generale:

1. se informeaza permanent si isi insuseste parametrii si normele tehnice de realizare a lucrarilor de intretinere si reparatii, tipurile si parametrii functionali ai utilajelor si instalatiilor electrice, tipurile de lucrari, materiile prime si materialele de baza folosite;
2. cunoaste, isi insuseste si respecta cerintele de securitate in munca impuse de instructiunile proprii de securitatea muncii si instructiunile tehnice interne de securitatea muncii;
3. urmareste permanent respectarea parametrilor de calitate impusi prin procedurile de lucru sau prin instructiunile tehnologice;
4. comunica informatiile despre sarcini, posibilitati si diferite evenimente prin rapoarte scrise si verbale;
5. efectueaza lucrul in conditii de securitate, in conformitate cu legislatia si normele de tehnica securitatii muncii specifice locului de munca;
6. intocmeste rapoartele de activitate zilnice si completeaza formularele specifice activitatii de verificare si control din aria de responsabilitate.

Specifice:

1. privind controlul diagnosticarea si repararea instalatiilor electrice:

- selecteaza si foloseste corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii si rezistentei electrice;
- citeste si interpreteaza corect schemele electrice, simbolurile si legile electrice de baza;
- determina circuitele paralele si in serie;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitatea muncii si PSI;
- executa verificari asupra instalatiilor electrice vizual, auditiv, cu ajutorul aparatelor de masura, prin proceduri adecvate, in vederea respectarii normelor PSI;
- identifica echipamentele si componentele defecte in vederea remedierii;
- inlocuieste/ repara echipamentul electric defect;
- reface izolatia circuitului si legaturile de impamantare conform normelor tehnice;
- repune sub tensiune instalatia electrica, in vederea verificarii calitatii lucrarii;
- remediaza eventualele defecte si prezinta lucrarea pentru receptie persoanelor abilitate- care raspund de acel loc de munca.

2. privind executarea/ modificarea instalatiilor electrice:

- citeste si interpreteaza corect schemele electrice;
- alege materialele, dispozitivele, echipamentele si aparatele de masura conform specificatiilor;
- stabileste traseul instalatiei in functie de cerinte si de posibilitati;
- monteaza tuburile de protectie, conductorii si echipamentele si realizeaza conexiunile si izolatiile conform schemei si normelor tehnice de securitatea muncii;
- pune sub tensiune instalatia si utilizeaza aparate, tehnici, proceduri specifice pentru verificarea functionarii acesteia;
- repara sau inlocuieste eventualele echipamente defecte, conductori, izolatii s.a. conform cerintelor.

3. privind intretinerea instalatiilor electrice:

- executa intretinerea si verificarea instalatiilor electrice, a instalatiilor de impamantare si paratraznet;
- identifica si verifica calitatea materialelor si curata partile accesibile ale instalatiei electrice.

4. privind deservirea statiei/ statiilor de productie a oxigenului medicinal:

- respecta modul de operare pentru statiile de productie a oxigenului medicinal si rampele de distributie, asa cum reiese din instructiunile de utilizare si ia toate masurile necesare astfel incat sa pastreze instalatia in buna stare de functionare;
- respecta intocmai instructiunile de prevenire si stingere a incendiilor, precum si normele de securitate si sanatate in munca specifice pentru zona de lucru;
- mentine curatenia in permanenta in incinta statiei de productie a oxigenului;
- mentine un grad de aerisire corespunzator al incaperii;
- consemneaza ori de cate ori este necesar in „Registrul de defectiuni si verificari periodice” toate neconformitatile de pe perioada exploatarei echipamentului precum si modul si timpul de remediere; totodata se vor mentiona lucrarile de verificari periodice: verificare nivel de ulei, verificare si curatare filtru de aer, verificare a circuitelor functionale din cadrul statiei inclusiv circuitul de purjare;
- actioneaza cu luciditate si calm in situatia intreruperii accidentale a alimentarii cu energie electrica.

5. privind reseaua de distributie cu oxigen si punctele de consum:

- face verificarea periodica a retelelor de distributie principale si secundare. Daca se constata pierderi salariatul ia masuri operative de izolare a circuitelor si anunta seful ierarhic superior in vederea remedierii cu firme autorizate;
- in cadrul activitatii de intretinere si reparare a punctelor de consum oxigen medicinal, salariatul va respecta norma de securitate in ceea ce priveste conditiile de lucru pe circuitele de oxigen precum si instructiunile tehnice de utilizare a barbotoarelor.

6. privind modul de interventie si repornirea instalatiei de gaze ce deservește spitalul:

- isi insuseste „Instructiunile si modul de actionare in cazul scaparilor de gaze in locurile unde sunt montati detectori de gaze”, respecta cele consemnate si repune in functiune in conditii de siguranta circuitul de gaze;

7. privind activitatea de intretinere si functionare a grupurilor generatoare:

- salariatul are obligatia sa cunoasca si sa aplice „ Instructiunile de exploatare a grupului electrogen” emis de furnizorul echipamentului;
- efectueaza si intretine curatenia in spatiile de lucru;
- ia masuri operative in situatia pornirii grupului de urmarire a comportarii acestuia si dupa caz de diminuare a consumatorilor in functie de parametrii de incarcare;

ALTE ATRIBUTIUNI:

- face parte din comisia de receptie a lucrarilor de intretinere si reparare a instalatiilor electrice, urmareste derularea lucrarilor de reparatii, verifica calitatea lucrarilor efectuate de firmele specializate;
- face propuneri de imbunatatirea activitatii;
- se ingrijeste sa economiseasca continuu toate resursele de care dispune in activitatea curenta si in mod special apa, gaze, energie electrica;
- raspunde de buna utilizare si pastrare a SDV-urilor din dotare;
- in comunicarea cu salariatii unitatii cat si cu pacientii foloseste un limbaj adecvat si politicos;
- salariatul are obligatia ca pentru lucrarile de reparatii efectuate la care sunt necesare materiale (din magazia unitatii sau mat.recuperabile) sa completeze cu responsabilitate impreuna cu sectia beneficiara formularul „Fisa de interventie” care atesta efectuarea lucrarilor, cantitatile de materiale utilizate precum si receptia lucrarilor;

- executa si alte sarcini specifice in conformitate cu instruirea/ pregatirea profesionala;
 - respecta prevederile regulamentului intern de organizare si functionare, a legislatiei in domeniu, procedurile de lucru, precum si celelalte reguli si regulamente existente in unitate, dispozitii, circulare si hotarari ale conducerii;
 - se supune la angajare si periodic examenilor privitoare la starea sanatatii, examinarea psihologica, examinarea cunostintelor profesionale si a cunostintelor referitoare la securitatea si sanatatea in munca specifice instalatiilor electrice, cunoasterea IP-SSM precum si acordarea primului ajutor in caz de electrocutare;
 - in cazul unor situatii de exceptie ce impun rezolvarea operativa a altor situatii sau probleme ivite, va raspunde acestor cerinte inclusiv in zilele nelucratoare;
 - raspunde de deteriorarea dispozitivelor de masura si control, utilajelor, masinilor unelte, sculelor ca urmare a unor actiuni necorespunzatoare;
 - asigura indepartarea zapezii si a ghetii ori de cate ori este necesar in curtea interioara spitalului si in special zonele: rampa CPU, magazia de materiale si alimente, statie oxigen, PTZ 150, tablouri generale de distributie, grup electrogen;
 - imprastie material antiderapant ori de cate ori este necesar in zonele: caile de acces in spital, scari principale si secundare cladire spital;
 - asigura indepartarea ghetii din zonele gurilor de canalizare din curtea interioara a spitalului si a sectiei de recuperare.
- (La aceste activitati participa impreuna cu personalul de intretinere si reparatii, fochisti, personal paza, alt personal desemnat/ mobilizat din spital sau din afara acestuia. Totodata coordoneaza activitatea utilajelor de dezapezire sosite pentru acest tip de activitati de la Primaria orasului precum si pentru evacuarea zapezii/ ghetii din unitate si sectia exterioara de recuperare, medicina fizica si balneologie.)

Are următoarele obligații în domeniul securității și sănătății în muncă:

- Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, cu aptitudinea medicală înregistrată în fișa de aptitudine, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase și alte mijloace specifice postului;
- Să utilizeze corect echipamentul de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție si munca;
- Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile stabilite de angajator pentru aplicarea acestora în societate și la locul de muncă în care își desfășoară activitatea;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- Sa comunice orice eveniment (accidentul care a antrenat decesul sau vatamari ale organismului, produs in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu, situatia de persoana data disparuta sau accidentul de traseu ori de circulatie, in conditiile in care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum si cazul susceptibil de boala profesionala sau legata de profesie) de care are cunoștință;
- Să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane;
- Să respecte semnalizarea de securitate atât la locul de muncă în care își desfășoară activitatea cât și pe teritoriul societății și la locurile de muncă unde are acces;
- Să respecte măsurile suplimentare, specifice locului de muncă, dacă își desfășoară activitate în locuri de muncă cu risc ridicat și specific de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- Să participe la toate instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă organizate de către institutie, la care este convocat;
- Să își însușească informațiile și cunoștințele primite cu ocazia instruirilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Să confirme participarea la instruire prin semnarea fișei individuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Să se prezinte la medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic, conform programării comunicate de către institutie;
- Să respecte recomandările medicale ale medicului de medicina muncii;
- Să respecte măsurile stabilite de către medicul de medicina muncii privind starea proprie de sănătate și executarea sarcinii de muncă;
- Sa nu consume bauturi alcoolice sau substante halucilogene si disociative in timpul programului de munca;

- Sa nu intre in altercatii cu apartinatorii bolnavilor;

Are următoarele obligatii privind apararea împotriva incendiilor:

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă de conducătorul locului de munca sau de conducătorul instituției, după caz;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul locului de munca sau de conducătorul instituției, după caz;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- La începerea programului de lucru și la terminarea acestuia verifică obligatoriu locurile de munca în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și cauze de incendiu, menținerii permanente a curateniei și ordinii la locurile de munca.

Criteria de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Pentru funcțiile de execuție

- a) cunoștințe și experiența profesională;
- b) promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu;
- c) calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
- d) asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverența, obiectivitate, disciplină, asigurarea calității;
- e) intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
- f) adaptarea la complexitatea muncii, inițiativa și creativitate;
- g) condiții de muncă.

Timp alocat pentru participarea la activități de îmbunătățire a calității

-conform prevederilor legale în vigoare, cel puțin o dată la 2 ani, unitatea sanitară are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională, care poate avea loc la inițiativa angajatorului sau la inițiativa angajatului.

Semnalarea neregularităților

Cu privire la semnalarea neregularităților, în afara comunicărilor pe care le are în legătură cu obiectivele față de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea și obligația de a semnală unele neregularități despre care a aflat, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil și discriminatoriu. Semnalarea neregularităților se face către șeful ierarhic superior, care are sarcina de a lua măsurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate și a informa conducerea spitalului.

Salariatul are sarcina ca, în cazul în care identifică dovezi despre posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minoră sau majoră și care evident depășesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, să le aducă la cunoștința organelor abilitate ale statului.

D. Sfera relatională a titularului postului

1. Sfera relatională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: șeful Serviciului Administrativ
 - superior pentru: nu este cazul
- b) Relații funcționale: cu personalul de întreținere și reparații, responsabilul SVTI pe unitate, cu responsabilul cu dispozitivele medicale pe unitate, cu personalul din celelalte compartimente și secții medicale și nemedicale;
- c) Relații de control: nu este cazul
- d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. *Sfera relationala externa:*

- a) cu autoritati si institutii publice: nu este cazul
- b) cu organizatii internationale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. *Delegarea de atributii si competenta:* nu este cazul

E. Intocmit de:

- 1. Numele si prenumele: Ing. Costache Iulian
- 2. Functia de conducere: Sef Serviciu Administrativ
- 3. Semnatura
- 4. Data intocmirii:

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

- 1. Numele si prenumele:
- 2. Semnatura
- 3. Data:

G. Contrasemneaza:

- 1. Numele si prenumele:
- 2. Functia:
- 3. Semnatura
- 4. Data

